

## 106 學年度第 2 學期 助學機會一覽表

單位	工作內容	名額	待遇	備註
天皇學院	學務處 弱勢學生助學計畫生活助學金 每月 30 小時*8 個月 分配於各行政單位協助行政工作	5 名	每月 6000 元	投保 獎助學習型商業保險
	一貫道 學研究 中心 一學年 1000 小時 內容: 1.空間規劃 2.轉錄前賢輩講課錄音檔、製作文 創產品	空間規劃 1 名 轉錄數名	每小時 140 元	1.需試轉錄 2.投保獎助學習型商業保 險
	研發處 1.文物庫房環境清潔與整理 2.文物盤點 3.文物簡易清潔與維護 4.協助辦理小型藝文展覽 5.臨時交辦	1 名	每小時 140 元	1.需面談 (請找林仁政研發長) 2.投保 團體商業保險
	圖書館 工作內容: 圖書整理(圖書分類上架、媒體光 碟整理、期刊管理、圖書前置作業 -書標印製、條碼印製、磁條標紙 模貼)、館內整潔維護、圖書編目 作業(會電腦操作)、流通作業管理 (借還書)、媒體錄製、海報製作。 (*註需會電腦打字)	2 名	每小時 140 元	1.需面談 (請找圖書資訊館戴嘉良 先生) 2.投保 獎助學習型商業保險
崇華 雙語學校	假日課後輔導及陪伴	2 名	每小時 140	需面談投保勞健保
彌勒家園	陪伴工讀 時間:17:00-19:00 內容:協助住民用餐後,簡單肢體 活動、散步...等	1 名	每小時 140	

註：本校工讀機會以提供在籍弱勢學生登記為優先，若有缺額再行開放一般生登記。